

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено» на заседании МО Протокол № 6 от «30» июня 2014 г.	«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Крюковская СОШ»  Кодесник А.Т. Приказ № 89 от «29» августа 2014 г. 
---	---	---

**Рабочая учебная программа
по элективному курсу
«Русское правописание:
орфография и пунктуация»
Срок реализации: 2 года**

Составитель: Переверзева В.Н.,
учитель русского языка и литературы
Болдырева С.М.
учитель русского языка и литературы

Крюково, 2014

Пояснительная записка

Рабочая программа курса составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, авторской программы Львовой С.И. «Уроки словесности» (Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы /авт.-сост.С.И.Львова.-М.: Мнемозина, 2009).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ**, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепились уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые

поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

$\overbrace{ист} \underbrace{к} \boxed{а}$, $\overbrace{ин} \underbrace{ь} \underbrace{ий}$, $\overbrace{ин} \underbrace{н} \underbrace{ь} \underbrace{ий}$,
 $\overbrace{рас} \underbrace{с} \dots \underbrace{а} \underbrace{нн} \underbrace{ому}$, $\dots \underbrace{с} \underbrace{ск} \underbrace{ий}$, $\overbrace{с} \underbrace{а}$,
 $\overbrace{за} \underbrace{о}$, $\overbrace{воз} \underbrace{ит} \underbrace{ся}$, $\overbrace{вс} \underbrace{и} \underbrace{ть} \underbrace{ся}$ и т. п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в

том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Требования к уровню подготовки учащихся

Обучающиеся к концу курса должны знать и уметь:
извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Содержание программы учебного курса

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:
в устной речи



от смысла → к средствам его выражения

↗ в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и не-проверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *ив* корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-//-кос-; -лаг-//-лож-; -бир-//-бер-; -тир-//-тер-; -стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-//-рос-; -скак-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности {доска — дощатый, очки — очечник}.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец- и -иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-, -к- и -ск-* в именах прилагательных. Особенности

образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*); *-тьсяи-тсая* глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *и* и *иннв* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-еи-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *оке* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *ипослец*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже,*

потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Тематическое планирование

№	Наименование раздела	Количество часов
1.	Особенности письменного общения	2
2.	Орфография	32

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование

№	Наименование раздела	Количество часов
3.	Речевой этикет в письменном общении	2
4.	Пунктуация	32

Список литературы для учащихся

- Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
- Беднарская Л.Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004-2005.
- Львова СИ.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова СИ.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова СИ.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова СИ.* Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.
- Панов М.В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
- Постникова И.И. и др.* Это непростое простое предложение. — М., 1985.
- Розенталь Д.Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И.П., Львова СИ.* Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.
- Словари
- Баранов М.Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Львова СИ.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д.Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Ушаков Д.Н., Крючков СЕ.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)
- Шанский Н.М., Боброва Т.А.* Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)
- Школьный словарь иностранных слов / под ред. В.В. Иванова.* — 4-е изд. — М., 1999.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов.* — М., 1984.
- Для учителя
- Блинов Г.И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Волгина Н.С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Кайдалова А.И., Калинина И.К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л.Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону 2005.
- Львова СИ.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

- Львова СИ.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова СИ.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова СИ.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова СИ.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б.С.* Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М.М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- Розенталь Д.Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л.Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Т.П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов. — М., 1984.

Для учителя

- Волгина Н.С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Ларионова Л.Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону 2005.
- Львова СИ. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова СИ. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова СИ. Сборник диктантов с языковым анализом текста: 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова СИ. Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова СИ. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Календарно-тематическое планирование 10 класс

№п/п	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		Приме чание
			план	факт	
	Особенности письменного общения	<u>2</u>			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	3.09		
2	Речевая ситуация. Формы речевого общения: письменная и устная.	1	10.09		
	Орфография	<u>34</u>			
	Орфография как система правил правописания	3			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	17.09		
4	Некоторые сведения из истории русской орфографии.	1	24.09		
5	Некоторые сведения из Русского правописания. Орфография. Система правил правописания.	1	1.10		
	Правописание морфем	18			
	Правописание корней	6			
6	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1	8.10		
7	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1	15.10		
8	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	22.10		
9	Группы корней с чередованием гласных	1	29.10		

10	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	12.11		
11	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	19.11		
12	Обобщающее повторение по теме «Правописание корней»	1	26.11		
	Правописание приставок	1			
13	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	3.12		
	Правописание суффиксов	7			
14	Система правил , связанная с написанием суффиксов в словах разных частей речи	1	10.12		
15	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	17.12		
16	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1	24.12		
17	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	14.01		
18	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	21.01		
19	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	28.01		
20	Обобщающее повторение по теме «Правописание приставок и суффиксов»	1	04.02		
	Правописание окончаний	3			
21	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи..	1	11.02		
22	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1	18.02		.
23	Употребление разделительных твердого и мягкого знаков. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.	1	25.02		
	Слитные, дефисные и раздельные написания.	11			

24	Система правил раздела «Слитные, дефисные и раздельные написания» Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	04.03		
25	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	11.03		
26	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1	18.03		
27	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1	1.04		
28	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	8.04		
29	Обобщающее повторение по теме «Слитные, раздельные и дефисные написания»	1	15.04		
30	Смысловые,грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1	22.04		
31	Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия).	1	29.04		
32	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1	6.05		
33	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	13.05		
	Написание строчных и прописных букв	2			
34	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	20.05		
35	Итоговый урок Работа со словарем «Строчная или прописная ?»	1	20.05		
ИТОГ О					35 часов

Календарно-тематическое планирование 11 класс

№	Наименование раздела тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения	Примечание
Речевой этикет в письменном общении (2 ч)				
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.	1	06.09	
2.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1	13.09	
Пунктуация (32 ч)				
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)				
3.	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1	20.09	
4.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1	27.09	
5.	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	1	04.10	
Знаки препинания в конце предложения (1 ч)				
6.	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.	1	11.10	

	Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.				
Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)					
7.	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	1	18.10		
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.	1	25.10		
9.	Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	01.11		
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	1	15.11		
11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	22.11		
12.	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	1	29.11		
13.	Обособления приложений.	1	06.12		
14.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1	13.12		
15.	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1	20.12		
16.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1	27.12		
17.	Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.	1	17.01		

18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	1	24.01		
19.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).	1	31.01		
Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)					
20.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	1	07.02		
21.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1	14.02		
22.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1	21.02		
23.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	28.02		
24.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1	07.03		
25.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1	14.03		
26.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.	1	21.03		
27.	Сочетание знаков препинания.	1	04.04		
Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)					
28.	Прямая и косвенная речь.	1	11.04		
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	18.04		
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1	25.04		
Знаки препинания в связном тексте (4 ч)					
31.	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением.	1	02.05		
32.	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	1	09.05		
33.	Авторские знаки.	1	16.05		
34.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1	23.05		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено» на заседании МО Протокол № 6 от «30» июня 2014г.	«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Крюковская СОШ» _____/Колесник А.Т./ Приказ № 89 от «29» августа 2014г.
--	---	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название учебного (элективного) курса, предмета,
дисциплины (модуля) **Русское правописание: орфография и пунктуация**
Класс **11**
Количество часов в неделю **1**
Год составления **2014**
ФИО учителя **Переверзева В.Н.**

Планирование составлено на основе:

- 1.ФКГОС – 2004г.
2. Авторской программы Львовой С.И «Уроки словесности» (Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы /авт.-сост.С.И.Львова.-М.: Мнемозина, 2009)

В 11 классе по расписанию уроки совпали:

- с праздничным днем 2 мая 4 апреля объединяются два урока (27 и 28) по темам: «Сочетание знаков препинания» и «Прямая и косвенная речь»;

- с праздничным днем 9 мая 11 апреля объединяются два урока (29 и 30) по темам: «Оформление на письме прямой речи и диалога» и «Разные способы оформления на письме цитат».