

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании управляющего Совета
Протокол № 4
от «21» февраля 2014 г.

Директор

МБОУ «Крюковская СОШ»

А.Т.Колесник

Приказ № 19 от 21 февраля 2014г.



Положение о порядке ознакомления с документами МБОУ «Крюковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крюковская средняя общеобразовательная школа» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МБОУ «Крюковская СОШ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Крюковская СОШ» (далее - Учреждение).

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего, перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов, администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и/или информационном стенде Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБОУ «Крюковская СОШ»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с распоряжением главы администрации Борисовского района о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями;
- основными образовательными программами, реализуемыми в

Учреждении,

- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБОУ «Крюковская СОШ» размещает их копии в сети Интернет на официальном сайте <http://school-krukovo.ucoz.ru/>

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте <http://school-krukovo.ucoz.ru/> и/или в информационном стенде в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБОУ «Крюковская СОШ», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Ознакомление обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, осуществляется на классных часах и фиксируется в протоколах классных собраний.