

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего Совета
Протокол № 5
от «22» мая 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Крюковская СОШ»

А.Т.Колесник

Приказ № 56 от 29 мая 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей - предметников МБОУ «Крюковская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников (МО) школы является структурным подразделением научно-методической службы школы.
- 1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО начальных классов, социально-гуманитарного и естественно-математического профиля.
- 1.3. Руководство работой МО осуществляет руководитель, а в его отсутствие – секретарь МО.
- 1.4. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу.
- 1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- ☐ анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- ☐ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- ☐ планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- ☐ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ☐ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- ☐ согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- ☐ согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- ☐ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- ☐ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- ☐ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ☐ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ☐ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ☐ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ☐ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ☐ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе, методистом учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

4. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором учреждения).
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
12. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
13. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора, курирующего учебно-воспитательную работу;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.